

Dénomination du poste	Chef de Division Comptabilité et Finances
------------------------------	---

Structure de rattachement	Direction des Affaires Administratives et Financières
----------------------------------	---

Position hiérarchique	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Direction Générale</div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Direction des Affaires Administratives et Financières</div>
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Chef de Division Comptabilité et Finances</div>

MISSION DU POSTE

- Elaborer le budget de fonctionnement et d'investissement de l'Agence et suivre son exécution ;
- Donner une image fiable de l'Agence auprès des différents organismes financiers et fiscaux en tenant de façon transparente les comptes de l'Agence ;
- Assurer la gestion comptable de l'Agence de manière fiable, avec le respect de la réglementation ;
- Assurer le reporting financier global de l'Agence ;
- Suivre la situation de la trésorerie et analyser les écarts ;
- Contrôler les engagements de l'Agence en centralisant et validant l'ensemble des contrats et conventions établis par l'Agence.
- Assurer la gestion des affaires contentieuses de différentes natures ;
- Identifier les risques juridiques des conventions signées par l'Agence ;
- Assurer le suivi juridique des dossiers de l'Agence ;
- Coordonner les conseils juridiques dans les dossiers spécifiques ;
- Superviser le règlement des contentieux.

COMPETENCES REQUISES POUR OCCUPER LA FONCTION

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des langues : arabe, français et bon niveau de lecture de l'anglais ; ▪ Techniques de préparation et gestion du budget ; ▪ Gestion de la trésorerie ; ▪ Management ; ▪ Gestion et animation des équipes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience dans un service comptable en tant que comptable confirmé (minimum 3 ans) ; ▪ Connaissance générale de la gestion financière ; ▪ Utiliser des logiciels financiers et comptables ; ▪ Maîtrise des outils informatiques ; ▪ Expérience pratique dans le contrôle de gestion budgétaire ; ▪ Maîtrise de la réglementation fiscale dans la fonction publique ; ▪ Compétences dans le management d'équipe.