

<b>Dénomination du poste</b>	Chef de Service Coopération, Suivi des Partenariats et Veille
------------------------------	---

<b>Structure de rattachement</b>	Division Coopération, Partenariat et Développement de l'Expertise
----------------------------------	---

<b>Position hiérarchique</b>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; background-color: #e0e0e0;">Direction Générale</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; background-color: #e0e0e0;">Direction Communication et Coopération</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px; background-color: #e0e0e0;">Division Coopération, Partenariat et Développement de l'Expertise</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; background-color: #e0e0e0;">Chef de Service Coopération, Suivi des Partenariats et Veille</div>
------------------------------	--

### MISSION DU POSTE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer l'encadrement et la supervision d'une équipe et conduire les opérations et activités nécessaires pour la réalisation des objectifs et résultats afférents à la mission du service Coopération, Suivi des Partenariats et veille.</li> <li>- Piloter, coordonner et évaluer les activités du service ;</li> <li>- Promouvoir l'image de marque de l'Agence auprès des partenaires nationaux et internationaux ;</li> <li>- Gérer et développer les partenariats et relations de coopération avec les partenaires nationaux et internationaux ;</li> <li>- S'assurer de la prise en charge par les différents services de l'Agence des actions faisant l'objet de conventions de partenariat et remonter toute entrave au bon déroulement de ces actions aux parties prenantes.</li> <li>- Assurer une veille permanente sur le marché international et national dans le domaine de l'appui aux entreprises notamment les PME;</li> <li>- Mettre en place et gérer la veille stratégique au profit des responsables de l'Agence afin de leur donner une meilleure visibilité sur le domaine d'intervention de l'Agence ;</li> <li>- Organiser et mettre en œuvre un dispositif de contrôle et de suivi des réalisations relevant de sa responsabilité</li> <li>- Veiller à la disponibilité des ressources nécessaires pour l'atteinte des objectifs ;</li> <li>- Apporter l'appui méthodologique à l'équipe et veiller à l'enrichissement de leur portefeuille de compétences ;</li> <li>- Se doter d'outils et d'indicateurs pour le suivi et l'évaluation de sa gestion et celles de ses collaborateurs ;</li> <li>- Participer à l'élaboration des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités du service.</li> </ul>
--	--

### COMPETENCES REQUISES POUR OCCUPER LA FONCTION

SAVOIR	SAVOIR-FAIRE
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travail en réseau ;</li> <li>▪ Maîtrise des outils informatiques ;</li> <li>▪ Maîtrise des outils de gestion des projets.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtrise des techniques d'animation d'équipe ;</li> <li>▪ Maîtrise des techniques de gestion des projets ;</li> <li>▪ Maîtrise des techniques efficaces de communication ;</li> <li>▪ Esprit d'observation, d'analyse et de synthèse.</li> </ul>