

MISSION

Le Cadre Chargé (e) de dossiers aura pour mission de : contribuer à la planification et au déploiement des actions de sensibilisation des TPME sur les dispositifs d'assistance technique de l'agence tout en jouant le rôle de conseiller des entrepreneurs sur les différents aspects liés à la gestion et au développement de leurs entreprises.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Etablir et mettre en place des actions de promotion des programmes d'assistance technique ;
- Participer à des événements, séminaires et rencontres pour promouvoir les offres de services d'assistance technique ;
- Représenter le service lors des réunions et événements internes ou externes ;
- Accompagner et conseiller les entreprises ;
- Collecter les informations nécessaires à la réalisation d'analyses approfondies sur les entreprises approchées et assurer le suivi en termes d'accompagnement ;
- Examiner et Agréger les besoins prioritaires de la cible de Maroc PME et proposer des offres pertinentes pour y répondre ;
- Proposer des actions de développement de l'offre de services d'assistance technique auprès des PME ;
- Diffuser les informations relatives à ces programmes et déceler les opportunités de financement ;
- Assurer le reporting périodique sur l'activité ;
- Classer et archiver les documents ;

COMPETENCES REQUISES

Type	Contenu
Savoir	Formation Initiale
	Titulaire d'un Master (Bac+5), filière : <ul style="list-style-type: none"> – Commerce International – Commerce International et Communication d'Entreprise – Marketing – Marketing et Action Commerciale – Marketing Stratégique, Management Commercial et d'Entreprises – Marketing et stratégie commerciale – Marketing et Commerce International – Marketing et Management Commercial – Ingénierie Marketing et Développement Commercial Ou Lauréat de l'ISCAE (Cycle supérieur), filière : Marketing. Lauréat de l'ENCG (Cycle supérieur), filière : <ul style="list-style-type: none"> – Commerce International – Marketing et Commerce International – Marketing et Action Commerciale – Marketing, Pratiques Commerciales et Management des Services Sanctionnée par un diplôme d'Etat ou reconnu équivalent et conférant l'échelle 11 de la Fonction Publique.



Savoir-faire	<i>Expérience utile pour l'emploi</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience réussie d'un an minimum dans un poste similaire est souhaitée ; ▪ Bonnes connaissances sur la TPME et son environnement ; ▪ Bonnes capacités d'expression et de rédaction ; ▪ Maîtrise de l'anglais est souhaitée.
	<i>Savoir-faire spécifique</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bonne connaissance de l'environnement économique national ; ▪ Maîtrise des techniques de travail en réseau ; ▪ Maîtrise des outils digitaux ; ▪ Maîtrise des outils de pédagogies de formation ; ▪ Maîtrise des techniques de Marketing ; ▪ Maîtrise des outils informatiques.
	<i>Qualités professionnelles</i>
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'analyse et de synthèse ; ▪ Autonomie, initiative et force de proposition ; ▪ Capacité d'organisation, dynamisme et sens de la réalisation ▪ Disponibilité, coopération et bonnes capacités de communication et de persuasion.

