

المادة الخامسة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب خطي يحدد المنصب المراد شغله،
- سيرة ذاتية تتضمن المعلومات الشخصية للمترشح لا سيما العنوان الإلكتروني ورقم الهاتف، ...
- نسخة لبطاقة التعريف الوطنية الإلكترونية،
- صورة شخصية حديثة،
- نسخة من الدبلوم أو الدبلومات المحصل عليها،
- نسخة من شهادة البكالوريا،
- نسخة من قرار المعادلة صادر عن الوزارة المكلفة بالتعليم العالي، بالنسبة للمترشحين الحاصلين على شهادات مسلمة من طرف جامعات أجنبية أو على شهادات مسلمة من طرف مؤسسات التعليم العالي الخاص المعتمدة.

يمكن للمترشحات والمترشحين إما:

- إيداع طلبات الترشيح مباشرة بمكتب الضبط بالوكالة الوطنية للنهوض بالمقاولة الصغرى والمتوسطة الكائنة ب 3، شارع النخيل، 457 تجزئة 11، بقعة رقم 3، حي الرياض، الرباط، مع إبراز المنصب المرشح إليه على الظرف؛
- إرسالها عن طريق البريد إلى الوكالة الوطنية للنهوض بالمقاولة الصغرى والمتوسطة صندوق البريد 211 الرباط الرئيسية، مع إبراز المنصب المرشح إليه على الظرف البريدي؛
- الترشيح إلكترونيا على بوابة التشغيل العمومي: depot.emploi-public.ma وذلك وفقا للشروط المحددة بهذه البوابة.

آخر أجل لإيداع الترشيحات هو يوم الجمعة فاتح شتنبر 2023 على الساعة الرابعة والنصف (16:30).

8


مديرة الشؤون الإدارية والمالية

إيمان فكينيش

