

MISSION

Le Chargé (e) d'Appui des Entreprises aura pour missions principales de :

- Assurer l'accompagnement des entreprises dans la mise en œuvre de projets d'investissement.

ACTIVITES PRINCIPALES

- Assurer l'assistance et le conseil aux entreprises ;
- Instruire les dossiers de candidature des entreprises pour bénéficier des programmes d'appui ;
- Procéder à l'évaluation technique des consultants ;
- Assurer le suivi et l'évaluation des actions /projets d'appui aux entreprises.

COMPETENCES REQUISES

Type	Contenu
Savoir	Formation Initiale
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ingénieur d'Etat de formation supérieure, en Génie Industriel sanctionnée par un diplôme de l'Etat ou reconnu équivalent et conférant l'échelle 11 de la fonction Publique.
Savoir-faire	Expérience utile pour l'emploi
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expérience réussie d'un an dans un poste similaire est souhaitable ; ▪ Bonnes capacités d'expression et de rédaction en arabe et français.
	Savoir-faire spécifique
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Connaissance de l'environnement de l'entreprise ; ▪ Maîtrise des outils et techniques de gestion de projets ; ▪ Connaissance des processus métier / support des entreprises ; ▪ Managements des projets ; ▪ Maîtrise des outils informatiques.
	Qualités professionnelles
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Esprit d'analyse et de synthèse ; ▪ Autonomie, initiative et force de proposition ; ▪ Capacité d'organisation, dynamisme et sens de la réalisation ; ▪ Disponibilité, coopération et bonnes capacités de communication et de persuasion.