

**MISSION**

L'Assistante de Direction aura pour mission principale de :

- Assurer et optimiser la gestion de l'activité de la Direction ;
- Organiser et coordonner les informations et communications internes et externes.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Gérer l'agenda du Directeur : Réunions, déplacements et rendez-vous internes et externes ;
- Préparer et organiser les réunions (invitations, préparations des dossiers, réservation des salles...);
- Concevoir et rédiger des courriers, des rapports et des notes en arabe et français conformément aux normes de la rédaction administrative ;
- Vérifier l'ensemble des documents soumis à la signature de la Direction ;
- Contribuer à l'organisation des manifestations et missions gérées par la Direction ;
- Assurer l'accueil téléphonique et physique ;
- Classer les documents selon l'organisation interne et le plan de classement de Maroc PME.

**COMPETENCES REQUISES**

Type	Contenu
Savoir	<b>Formation Initiale</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Formation (bac + 2), technicien spécialisé en Secrétariat de Direction ou Gestion des Entreprises sanctionnée par un diplôme de l'Etat ou diplôme reconnu équivalent.</li> </ul>
Savoir-faire	<b>Expérience utile pour l'emploi</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience réussie d'un an dans un poste similaire ;</li> <li>▪ Très bonnes capacités d'expression et rédactionnelles en arabe et français ;</li> <li>▪ Très bonne maîtrise des outils informatiques.</li> </ul>
	<b>Savoir-faire spécifique</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Très bonne connaissance des techniques du secrétariat ;</li> <li>▪ Bonne maîtrise des techniques d'accueil ;</li> <li>▪ Sens aigu de la confidentialité.</li> </ul>
	<b>Qualités professionnelles</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rigueur et sens prononcé de l'organisation ;</li> <li>▪ Autonomie, initiative et disponibilité développée ;</li> <li>▪ Dynamisme et exigence ;</li> <li>▪ Bonnes compétences relationnelles ;</li> <li>▪ Bonne tolérance devant le stress.</li> </ul>

