

Plateforme de compétences

Appel à manifestation d'intérêt **Spécifique** pour l'inscription des prestataires de services aux offres de conseil et d'expertise technique **Covid-19**

Octobre 2020

Dans le cadre de la mission de Maroc PME, une offre de conseil et d'expertise technique est mise en place au profit des TPME industrielles pour les accompagner dans la gestion des difficultés induites par la pandémie du Covid-19 et la préparation des plans de relance de leurs activités.

- L'offre d'accompagnement permettra aux TPME de faire face à l'impact de la crise COVID 19, tant au niveau de la continuité des activités que de la préservation de la sécurité et de la santé des ressources humaines. Elle permet, en outre, aux TPME bénéficiaires d'envisager les meilleurs choix de repositionnement stratégique et de relance d'activité.
- Les TPME peuvent bénéficier, à travers Maroc PME, d'une prise en charge de 80% pour la PME et 90% pour la TPE du coût de l'accompagnement par une expertise spécialisée à l'élaboration et au déploiement de leur plan de continuité et de relance.

Les Prestataires de services désirant accompagner les bénéficiaires de Maroc PME sont invités à consulter le présent Appel à Manifestation d'Intérêt Spécifique COVID-19 et à se préinscrire en ligne à l'adresse suivante

<http://marocpme.gov.ma/marocpme/ptc>

Glossaire

01 Bénéficiaire

Toute entreprise éligible aux programmes d'accompagnement de Maroc PME

02 Prestataire

Cabinet de conseil mobilisant un ou plusieurs intervenants

03 Intervenant

Individu mobilisé par un prestataire dans le cadre des actions d'accompagnement

04 Profil

les types de compétences techniques des Intervenants (voir Liste des actions d'assistance technique Maroc PME)

05 Offre de service

Désigne-le ou les supports convenus avant le démarrage de toute mission d'accompagnement





Intervenants éligibles

Consultant

Doit justifier d'une formation supérieure Technique ou de Gestion d'au moins Bac+4 (sauf profils SI au moins Bac+2), et d'une expérience* :

- d'au moins 7 ans dont 3 ans dans le conseil dans un des domaines de compétences cibles ou;
- d'au moins 12 ans dans un des domaines de compétences cibles.

*Au-delà de ces critères, Maroc PME se réserve le droit d'accepter après évaluation un profil qu'elle juge qualifié.

Expert sectoriel

Doit justifier d'une formation supérieure d'au moins Bac+4**, Technique ou de Gestion. Il s'agit d'un Intervenants disposant d'une expertise sectorielle avérée d'au moins 10 ans.

** Maroc PME® peut inscrire un expert sectoriel justifiant une formation supérieure d'au moins Bac+2, Technique ou de Gestion, disposant d'une expertise sectorielle avérée d'au moins 15 ans.



Synthèse de la procédure d'inscription

01 Préinscription en ligne du prestataire

Le prestataire crée son compte, saisit sur la PTC l'ensemble des données le concernant, les intervenants qu'il va mobiliser et met en ligne l'ensemble des justificatifs demandés. Maroc PME vérifie l'exhaustivité des éléments fournis.

Les prestataires déjà inscrits et/ou référencés sur la PTC dans le programme d'assistance technique ne fourniront pas les documents déjà transmis à Maroc PME sauf cas échéant.

02 Inscription

Maroc PME contrôle l'adéquation entre le besoin du bénéficiaire et les qualifications de l'intervenant.

Maroc PME se réserve le droit d'évaluer l'intervenant à travers un entretien téléphonique

03 Maintien de l'inscription

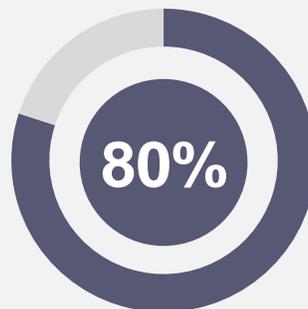
L'intervenant reste inscrit sous réserve de mise à jour des données administratives du prestataire et sous condition d'activité et de réalisation de prestations de qualité

Les prestataires déjà référencés et/ou inscrits sur la PTC dans le programme d'assistance technique conservent leur référencement/inscription pour les actions d'accompagnement du programme MOUWAKABA COVID-19 selon la matrice de correspondance du présent AMI



Préinscription

Conditionnée par une demande d'entreprise



Inscription

Conditionnée par l'évaluation technique du profil ainsi que l'évaluation de l'offre de service envoyé par le prestataire



Maintien de l'inscription

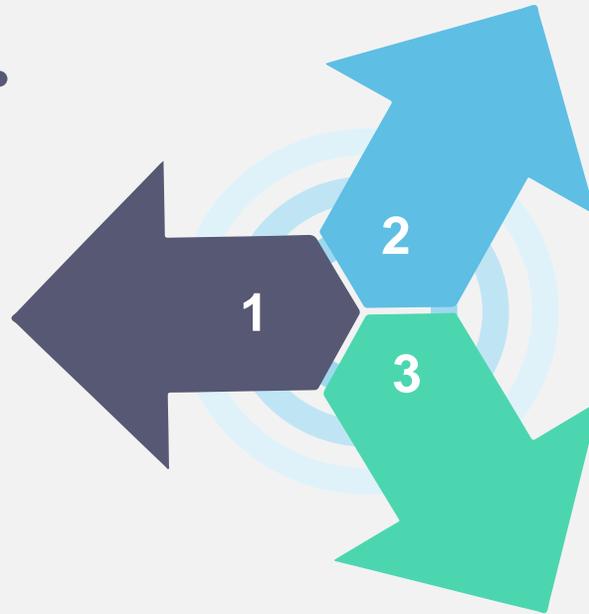
Conditionnée par la Qualité de la prestation et la Validité des documents administratifs

Principales conditions régissant l'inscription

Maintien de l'inscription

Obtention de l'inscription

1. Conditionné par une évaluation technique et un historique de l'intervenant favorables
2. Concerne systématiquement un couple Prestataire / Intervenant.
3. Un Intervenant peut s'inscrire au titre de 3 profils distincts au plus. Pour le même profil, le prestataire peut être référencé/inscrit pour plusieurs actions d'accompagnement si son profil le permet.
4. Les intégrateurs SI peuvent également inscrire des solutions SI. Dans ce cas, la combinaison Prestataire / Intervenant / Solution est inscrite.



1. Un intervenant conserve son inscription lorsqu'il change de prestataire employeur, Avant de changer de Prestataire l'Intervenant doit avoir clôturé ses actions en cours
2. Un Prestataire peut supprimer ou ajouter, en avisant le service de référencement, un Intervenant sur la PTC. Ce dernier sera soumis aux mêmes règles que les Intervenants intégrés lors de l'inscription du Prestataire.

Interruption de l'inscription

1. L'inscription est interrompue dès lors qu'il n'y a plus de couple Prestataire / Intervenant dans le cadre d'un profil
2. L'inscription est interrompue dès que Maroc PME constate que l'intervenant n'a pas respecté les règles de l'exercice professionnel
3. A défaut de non actualisation des documents administratifs, le Prestataire ne pourra être retenu, par Maroc PME ou par une entreprise bénéficiaire, pour aucune mission d'accompagnement.

Liste des actions d'assistance technique Maroc PME

Axes de développement	Actions	Profil
Axe 1: Gestion de liquidité et Financement	1.1. Optimiser la trésorerie et sécuriser les liquidités	Analyste financier
	1.2. Mettre en place une organisation financière agile et optimisée	Analyste financier
	1.3. Etablir un plan de financement pour la relance	Analyste financier
	1.4. Elaborer un plan de réduction de coûts	Contrôleur de gestion
	1.5. Mettre en place ma fonction contrôle de gestion	Contrôleur de gestion
Axe 2 : Plan de relance et gestion des risques	2.1. Déployer un plan d'urgence (court terme)	Stratège / analyste financier
	2.2. Mettre en place un plan de relance (moyen terme)	Stratège / analyste financier
	2.3. Assister mon entreprise pour son accélération "Dynamic Entrepreneurship"	Stratège / Analyste financier / Expert en entrepreneuriat
Axe 3 : Optimisation de la production et de la supply chain	3.1. Optimiser la supply chain dans le contexte COVID 19	Management de la supply chain
	3.2. Réorganiser les processus de production	Management industriel
	3.3. Implanter une démarche d'efficacité opérationnelle (Lean manufacturing)	Performance lean / Métier
	3.4. Aligner mon organisation sur ma stratégie	Organisateur
	3.5. Certification selon une norme	Organisateur
Axe 4 : Transformation numérique de l'entreprise	4.1. Sécuriser les échanges et les données	Sécurité SI
	4.2. Adopter une stratégie de transformation numérique	AMO SI
	4.3. Déployer des solution numériques appropriées pour la relance	AMO SI
Axe 5 : Sécurisation et développent des ventes	5.1. Sécuriser les ventes	Marketing & Vente
	5.2. Définir une stratégie et un plan commerciale adaptés aux nouvelles exigences du marché induites par le COVID 19	Marketing & Vente
	5.3. Développer une offre produit/service	Marketing & Vente/Management industriel
	5.4. Reconfigurer les canaux et les réseaux de distribution	Marketing & Vente
Axe 6 : Accompagnement du dirigeant et des Ressources Humaines	6.1. Se conformer aux exigences sanitaires liés aux COVID 19	Organisateur
	6.2. Réorganiser les effectifs et développer les compétences des équipes	Gestion des RH ou organisateur
	6.3. Mener une démarche de conduite de changement	Gestion des RH
	6.4. Accompagner les entreprises dans l'insertion des compétences	Recrutement /développement RH / accompagnement de la formation

Matrice de correspondance

Axes de développement	Actions MOUWAKABA COVID	Actions d'assistance technique MOUSSANADA
Axe 1: Gestion de liquidité et Financement	1.1. Optimiser la trésorerie et sécuriser les liquidités	Gérer mon BFR, ma trésorerie et mon recouvrement
	1.2. Mettre en place une organisation financière agile et optimisée	---
	1.3. Etablir un plan de financement pour la relance	Financer mes projets d'investissement
	1.4. Elaborer un plan de réduction de coûts	Maitriser mes coûts
	1.5. Mettre en place ma fonction contrôle de gestion	Mettre en place ma fonction contrôle de gestion
Axe 2 : Plan de relance et gestion des risques	2.1. Déployer un plan d'urgence (court terme)	Elaborer mon projet de développement stratégique Etablir mon Plan de restructuration ou Plan de continuité
	2.2. Mettre en place un plan de relance (moyen terme)	Elaborer mon projet de développement stratégique Etablir mon Plan de restructuration ou Plan de continuité
	2.3. Assister mon entreprise pour son accélération "Dynamic Entrepreneurship"	Assister mon entreprise pour son accélération "Dynamic Entrepreneurship"
Axe 3 : Optimisation de la production et de la supply chain	3.1. Optimiser la supply chain dans le contexte COVID 19	Optimiser mes achats et ma chaîne logistique
	3.2. Réorganiser les processus de production	Gérer ma production
	3.3. Implanter une démarche d'efficacité opérationnelle (Lean manufacturing)	Instaurer le Lean/services dans mon entreprise
	3.4. Aligner mon organisation sur ma stratégie	Aligner mon organisation sur ma stratégie
		Assurer la conformité à une norme système
		Assurer la conformité à une norme système métier spécifique
	3.4. Certification selon une norme	Procéder à une certification Produit
		Procéder à une certification Produit/ Mise en place d'un système de contrôle qualité interne
Obtenir un label		
	Obtenir une catégorisation (fiscale, douane, etc.)	

Matrice de correspondance

Axes de développement	Actions	Profil
Axe 4 : Transformation numérique de l'entreprise	4.1. Sécuriser les échanges et les données	Renforcer la sécurité de mon SI Acquisition de solutions informatiques Accès à des services en mode Cloud
	4.2. Adopter une stratégie de transformation numérique	---
	4.3. Déployer des solution numériques appropriées pour la relance	Acquisition de solutions informatiques Accès à des services en mode Cloud
Axe 5 : Sécurisation et développent des ventes	5.1. Sécuriser les ventes	Développer mes ventes
	5.2. Définir une stratégie et un plan commerciale adaptés aux nouvelles exigences du marché induites par le COVID 19	Développer mes ventes
	5.3. Développer une offre produit/service	---
	5.4. Reconfigurer les canaux et les réseaux de distribution	Développer les canaux de distribution
Axe 6 : Accompagnement du dirigeant et des Ressources Humaines	6.1. Se conformer aux exigences sanitaires liés aux COVID 19	---
	6.2. Réorganiser les effectifs et développer les compétences des équipes	Gérer mes ressources humaines
	6.3. Mener une démarche de conduite de changement	---
	6.4. Accompagner les entreprises dans l'insertion des compétences	---

Justificatifs administratifs et techniques Prestataires et Intervenants

Document technique

CV des intervenants - Canevas téléchargeable sur le lien suivant :
http://marocpme.ma/marocpme/sites/default/files/canevas_cv_-_annexe_4.docx

Fiches projet*

Existence juridique

Registre du Commerce modèle J, délivré à travers une procédure numérique par l'administration concernée, ou patente ou inscription AE (selon le cas).

Transparence juridique

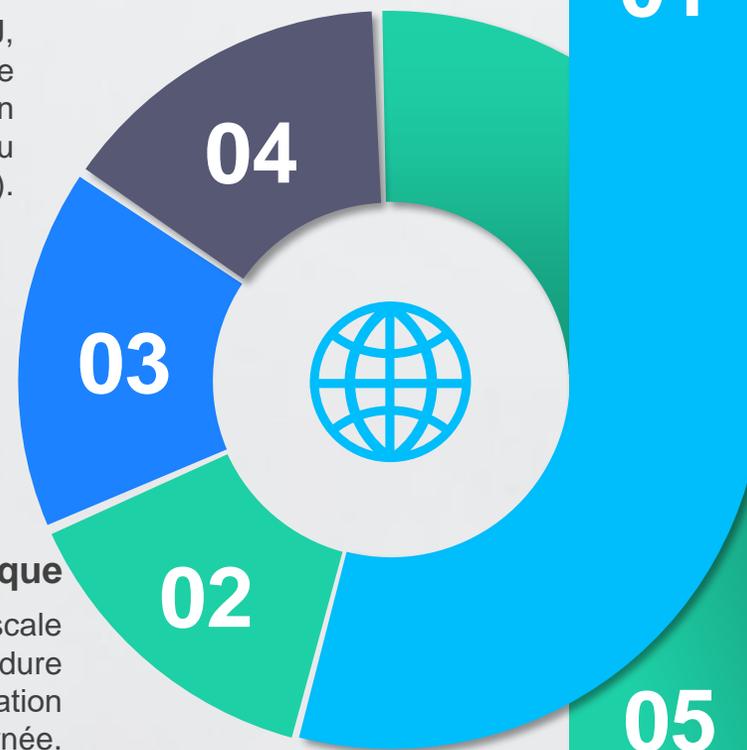
Attestation CNSS pour soumissionner aux marchés publics délivrée à travers une procédure numérique par l'administration concernée.

Transparence juridique

Attestation de régularité fiscale délivrée à travers une procédure numérique par l'administration concernée.

Existence juridique

Copie du Statuts à jour ou attestation des pouvoirs conférés



Maroc PME se réserve le droit d'exiger tout autre document nécessaire à l'évaluation du profil (attestation de référence, diplôme, fiches projet, rapports,...)

* : pour la mission « Accompagner les entreprises dans l'insertion des compétences »



Pour Se préinscrire sur la plateforme de
compétences, merci de consulter le lien suivant



ptc.marocpme.gov.ma



Pour toute demande de complément
d'information, merci d'envoyer un courriel à



ptc@marocpme.gov.ma