

**Février 2021**

Les Conseillers en entrepreneuriat, les consultants et les experts sectoriels, désirant accompagner les bénéficiaires de Maroc PME® sont invités à consulter le présent Appel à Manifestation d'Intérêt et à se préinscrire en ligne sur l'adresse suivante : [www.marocpme.ma/marocpme/ptc](http://www.marocpme.ma/marocpme/ptc), ils peuvent également demander des compléments d'information et/ou un rendez-vous personnalisé, en envoyant un courriel à : [ptc@marocpme.gov.ma](mailto:ptc@marocpme.gov.ma).

## 1. Glossaire

**Bénéficiaire** : Tout porteur de projet, auto-entrepreneur, micro-entreprise et TPME, éligibles aux programmes d'accompagnement de Maroc PME®

**Accompagnement groupé** : Mise en œuvre d'actions d'accompagnement au profit d'un groupe de bénéficiaires

**Accompagnement individuel** : Mise en œuvre d'actions d'accompagnement au profit d'un bénéficiaire

**Business Models de prestataires** : désigne les modes opératoires dans lesquels les Prestataires se réfèrent auprès de Maroc PME®.

**Intervenant** : désigne les individus mobilisés par les prestataires dans le cadre des actions d'accompagnement de Maroc PME®.

**Livrable** : désigne-le ou les supports convenus avant le démarrage de toute mission d'accompagnement.

**Profils** : désignent les types de compétences techniques des Intervenants (voir Annexe 1)  
Chaque action d'accompagnement Maroc PME® est associée à un ou plusieurs profils, un profil peut être associé à une ou plusieurs actions d'accompagnement de Maroc PME®.

**Référencement** : désigne le processus qui donne le droit aux prestataires d'exercer dans le cadre des actions d'accompagnement de Maroc PME®.

**Scoring** : désigne l'ensemble des opérations d'évaluation a posteriori des missions effectuées par les Prestataires dans le cadre des actions d'accompagnement de Maroc PME®.

## 2. Business Models de prestataires éligibles

Les Prestataires sont référencés dans le cadre d'un seul Business Model.

**Intervenants individuels** : Il s'agit de personnes opérant individuellement sur une mission, indépendamment de leur statut juridique (SARL à associé unique, patente, auto-entrepreneur...)

**Plateforme d'expertise** : Il s'agit de toute plateforme d'expertise mobilisant des ressources internes (permanentes, externes ou mixtes) et / ou associées.

**Centre de Ressources Spécialisé ou CRS** : Il s'agit d'une Plateforme d'expertise ayant démontré en outre son excellence sur un sujet distinctif sur le marché marocain. Plus précisément, le savoir-faire distinctif se matérialise par une compétence faiblement répandue sur le marché et à forte Valeur Ajoutée.

Ce savoir distinctif est matérialisé de façon obligatoire par deux conditions :

- Une expérience et des réalisations confirmées dans un domaine de compétences articulées autour d'un noyau de ressources permanentes ;
- Le développement d'un savoir-faire formalisé en kit prêt à déployer ou une technologie développée ou des partenariats stratégiques noués avec des acteurs de référence internationaux dans le domaine.

### 3. Intervenants éligibles

#### Conseiller en entrepreneuriat :

Doit justifier d'une formation supérieure d'au moins Bac+3. Il s'agit d'un Intervenant vérifiant les critères\* suivants :

- Ayant une expérience professionnelle avérée d'au moins 5 ans dont 2 ans dans le conseil et l'accompagnement entrepreneurial des porteurs de projets, des auto-entrepreneurs et des très petites entreprises.
- Disposant d'un certificat/attestation de formation de formateurs dans une approche d'accompagnement groupé ou disposant d'au moins 3 attestations de référence d'actions d'accompagnement entrepreneurial des porteurs de projets, des auto-entrepreneurs et des très petites entreprises.

\*Au-delà de ces critères, Maroc PME® se réserve le droit de demander des documents complémentaires, le cas échéant organiser des entretiens avec les candidats et d'accepter après évaluation les profils qu'elle juge qualifiés.

#### Consultant :

Doit justifier d'une formation supérieure Technique ou de Gestion d'au moins Bac+4 (sauf profils SI au moins Bac+2), et d'une expérience\* :

- D'au moins 7 ans dont 3 ans dans le conseil dans un des domaines de compétences cibles ou;
- D'au moins 12 ans dans un des domaines de compétences cibles.

\*Au-delà de ces critères, Maroc PME® se réserve le droit d'accepter après évaluation un profil qu'elle juge qualifié.

#### Expert sectoriel :

Doit justifier d'une formation supérieure d'au moins Bac+4\*, Technique ou de Gestion. Il s'agit d'un Intervenant disposant d'une expertise sectorielle avérée d'au moins 10 ans.

\* Maroc PME® peut inscrire/référencer un expert sectoriel justifiant une formation supérieure d'au moins Bac+2, Technique ou de Gestion, disposant d'une expertise sectorielle avérée d'au moins 15 ans.

### 4. Synthèse de la procédure de Référencement

#### 1. Inscription :

Le Prestataire souhaitant s'inscrire saisit sur la plateforme de transfert de compétences (PTC) l'ensemble des données le concernant, ainsi que les intervenants qu'il va mobiliser et fournit les justificatifs demandés. Maroc PME® contrôle l'adéquation entre le besoin du bénéficiaire et les qualifications de l'intervenant (Maroc PME® se réserve le droit d'évaluer l'intervenant à travers un entretien).

#### 2. Référencement :

Le Prestataire doit réaliser une action d'accompagnement, au profit d'un bénéficiaire, de manière satisfaisante.

#### 3. Maintien du référencement :

L'Intervenant reste référencé sous réserve de mise à jour de ses données administratives et sous condition d'activité et de prestations de qualité.

### 5. Principales conditions régissant le Référencement :

#### Obtention de l'inscription :

- Conditionné par une évaluation technique et un historique de l'intervenant favorables
- Concerne systématiquement un couple Prestataire / Intervenant. Un Intervenant peut s'inscrire au titre de 3 profils distincts au plus. Pour le même profil, le prestataire peut être référencé/inscrit pour plusieurs actions d'accompagnement si son profil le permet.
- Les intégrateurs SI peuvent également référencer des solutions SI. Dans ce cas, la combinaison Prestataire / Intervenant / Solution est référencée.

#### Validation du Référencement :

- Conditionné par au moins une évaluation post mission satisfaisante parmi les projets effectués lors de la phase d'inscription

Maintien du Référencement :

- Si un Intervenant référencé dans le cadre d'un profil est mobilisé par un autre Prestataire (cas d'un intervenant indépendant (Freelance) ou d'un Intervenant changeant d'employeur), il conserve son Référencement et le déclenche donc chez le nouveau Prestataire pour lequel il travaille. L'Intervenant doit avoir clôturé ses actions en cours avant de changer de Prestataire
- Pour pouvoir continuer à figurer dans la Plateforme de Transfert de Compétences, les Prestataires doivent veiller à la mise à jour des renseignements fournis à Maroc PME® demandés par les conseillers.

Interruption du Référencement :

- Il est interrompu dès lors qu'il n'y a plus de couple Prestataire / Intervenant dans le cadre d'un profil
- Le référencement est interrompu dès que Maroc PME® constate que l'intervenant n'a pas respecté les règles de l'exercice professionnel
- A défaut de non actualisation des documents administratifs, le Prestataire ne pourra être retenu, par Maroc PME® ou par une entreprise bénéficiaire, pour aucune mission d'accompagnement.

Mise à jour des données de Référencement :

- Un Prestataire peut supprimer ou ajouter, en avisant le service de référencement, un Intervenant sur la PTC. Ce dernier sera soumis aux mêmes règles que les Intervenants intégrés lors de l'inscription du Prestataire.

Groupement des prestataires :

- Les prestataires désirant faire des groupements sont invités à signer une convention de groupement pour chaque action d'accompagnement, le canevas de ladite convention vous sera communiqué par le service de référencement des centres d'expertises et des compétences après notification,

**Annexe 1 : Liste des actions d'accompagnement Maroc PME®**

**Action d'accompagnement entrepreneurial destinées aux groupes de micro-entreprises, auto-entrepreneurs (AE) ou porteurs (PP) de projets**

Thématiques		Profil
	Compétences managériales et entrepreneuriales	Conseiller en entrepreneuriat
	Plan de développement de l'entreprise	
	Initiation à la comptabilité	
	Initiation à la fiscalité	
	Initiation à la gestion financière	
	Accès aux marchés et marketing	
	Accès au financement	
	Initiation à l'organisation technique et humaine	
	Initiation à l'utilisation professionnelle des outils numériques (Réseaux sociaux, Commerce électronique)	

## Actions destinées aux TPME en mode d'accompagnement individuel

		<b>Profil</b>
1. Stratégie de développement/ restructuration	<b>Déployer une vision stratégique</b>	
	Dresser un état des lieux et définir les actions prioritaires	Stratège
	Elaborer mon projet de développement stratégique	Stratège
	<b>Accélérer mon entreprise</b>	
	Assister mon entreprise pour son accélération "Dynamic Entrepreneurship"	Stratège / Analyste financier / Expert en entrepreneuriat
	<b>Redresser mon entreprise</b>	
	Etablir mon Plan de restructuration ou Plan de continuité	Stratège ou Analyste financier
	<b>Optimiser la gestion financière de mon entreprise</b>	
	Gérer mon BFR, ma trésorerie et mon recouvrement	Analyste financier
	Financer mes projets d'investissement	Stratège ou Analyste financier
2. Performances opérationnelles	Maitriser mes coûts	Contrôleur de gestion
	Mettre en place ma fonction contrôle de gestion	Contrôleur de gestion
	Recouvrir mes créances (peut prêter pour cette mission Tout intervenant inscrit/référencé en Gérer mon BFR, ma trésorerie et mon recouvrement)	Analyste financier
	Consolider les dettes	Analyste financier
	<b>Améliorer ma performance opérationnelle (industrielle et logistique)</b>	
	Gérer ma production	Management industriel / Métier
	Instaurer le Lean/services dans mon entreprise	Performance lean Management industriel / Métier ou Efficacité énergétique / environnement
	Gérer ma productivité en temps réel	Management industriel / Métier
	Optimiser la maintenance de mes équipements et installations	Management supplychain / achats
	Optimiser mes achats et ma chaîne logistique	Organisateur
	Aligner mon organisation sur ma stratégie	Organisateur
	Gérer les risques de mon entreprise	Organisateur
	Améliorer mon système de management de la performance	Management industriel / Métier
	Reconvertir mon business	
	<b>Assurer la conformité de mon entreprise aux normes/bonnes pratiques</b>	
	Assurer la conformité à une norme système	Organisateur
	Assurer la conformité à une norme système métier spécifique	Organisateur
	Procéder à une certification Produit	Organisateur
	Procéder à une certification Produit/ Mise en place d'un système de contrôle qualité interne	Organisateur
	Se conformer au référentiel donneur d'ordre	Organisateur
	Obtenir un label	Organisateur
	Obtenir un agrément	Organisateur
	Obtenir une catégorisation (fiscale, douane, etc.)	Analyste financier ou Stratège
	<b>Mettre en œuvre un projet de développement durable</b>	
	Améliorer l'efficacité énergétique de mon entreprise	Efficacité énergétique / environnement
	Instaurer une gestion environnementale profitable	
<b>Renforcer mon capital humain</b>		
Gérer mes ressources humaines	Gestion des RH	
Mentoring	Mentor	
Renforcer mes capacités managériales	Gestion des RH	
Accompagner les entreprises dans l'insertion des compétences	Gestion des RH	

3. Développement des marchés	<b>Développer les marchés de mon entreprise localement</b>	Créer, développer et protéger mes marques	Marketing & Vente
		Développer mes ventes	Marketing & Vente
		Fidéliser mes clients	Marketing & Vente
		Développer les canaux de distribution	Marketing & Vente
		Mettre en œuvre ma stratégie digitale	Marketing & Vente
		Développement des exportations	Marketing & Vente
		Développement de la micro-franchise	Marketing & Vente
		Accéder aux marchés publics	Marketing & Vente
		<b>Internationaliser l'offre de mon entreprise</b>	
		Analyser le potentiel de mon offre à l'export	Marketing & Vente
4. Management d'innovation		Renforcer les capacités de mon entreprise pour son internationalisation	Marketing & Vente ou Organisateur
	<b>Développer des relations avec les donneurs d'ordre</b>		
		Développer des partenariats de sourcing (nationaux et internationaux)	Management supplychain / achats
		Développer le parrainage ou l'essaiage par les donneurs d'ordre	Stratège
		Qualification Produit <sup>(1)</sup>	Secteur d'activité du Bénéficiaire
		Transfert de Programme/ Transfert de compétence et assistance technique <sup>(1)</sup>	Secteur d'activité du Bénéficiaire
		Réponse à une RFQ <sup>(1)</sup>	Secteur d'activité du Bénéficiaire
		<b>Renforcer mes capacités d'innovation</b>	
		Définir ma stratégie et mon dispositif d'innovation	Stratège
		Elaborer le business plan de mon projet d'innovation	Stratège ou Analyste financier
5. Accès au Capital	<b>Renouveler l'actionariat</b>		
		Céder mon entreprise	Analyste financier
		Accéder aux marchés des capitaux	Analyste financier
		Ouvrir le capital de mon entreprise	Analyste financier
		Accompagner dans le cadre du programme ELITE**	Analyste financier
6. Développement numérique	<b>Préparer un plan d'affaires lié à un projet de développement</b>		
		Préparer un plan d'affaires lié à un projet d'investissement	Stratège ou Analyste financier
	<b>Assistance à Maîtrise d'Ouvrage</b>		
		Diagnostiquer mes besoins en SI et choisir une solution informatique	AMO SI
		Assistance pour le choix et l'implantation de la solution informatique	AMO SI
7. Accompagnement du Dirigeant / gouvernance		Renforcer la sécurité de mon SI	Sécurité SI
	<b>Acquisition de solutions informatiques</b>		
		Acquisition de solutions informatiques	Intégrateur SI
		Accompagnement et assistance au déploiement de solutions digitales	Intégrateur SI
	<b>Accès à des services en mode Cloud</b>		
	Accès à des services en mode Cloud	AMO SI	
7. Accompagnement du Dirigeant / gouvernance	<b>Améliorer la gouvernance et la gestion des affaires familiales</b>		
		Professionnaliser la gestion des affaires de la famille	Organisateur
		Améliorer la gouvernance de mon entreprise	Organisateur
	<b>Faire accompagner mes projets de progrès</b>		
	Bénéficier d'un accompagnement à mes projets	Organisateur	
	Bénéficier d'une expertise métier spécialisée (Action effectuée par l'Intervenant Expert Sectoriel)	Secteur d'activité du Bénéficiaire	

## Annexe 2 : Tableau des justificatifs administratifs et techniques Prestataires et Intervenants

	Conditions	Intervenants individuels	Plateforme d'expertise	Centres de Ressources Spécialisés
Justificatifs	Existence juridique	Justificatif officiel adapté selon le cas : <ul style="list-style-type: none"> <li>- RC modèle J<sup>2</sup></li> <li>- Patente</li> <li>- AE : Copie de la Inscription auto-entrepreneur, ccc de la CIN, liste des identifiants (ICE, IF, Patente)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statuts<sup>1</sup> ou attestation des pouvoirs conférés</li> <li>- Registre du Commerce modèle J<sup>2</sup> si applicable</li> <li>- Attestation CNSS<sup>3</sup> et fiscale<sup>4</sup></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statuts<sup>1</sup> ou attestation des pouvoirs conférés</li> <li>- Registre du Commerce modèle J<sup>2</sup></li> <li>- Attestation CNSS<sup>3</sup> et fiscale<sup>4</sup></li> </ul>
	Documents techniques <sup>5</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>CV des intervenants</b> - Canevas fourni en Annexe 4</li> <li>- <b>Pour les conseillers : un min de Trois (3) attestations de référence d'actions d'accompagnement entrepreneurial</b></li> </ul>		

<sup>1</sup> : le statut doit justifier que le prestataire exerce l'activité du conseil et/ou de formation ;

<sup>2</sup> : Le modèle J du RC délivré par une procédure numérique ou une copie certifiée conforme délivrée directement par l'administration concernée ;  
- Equivalent du RC pour les prestataires étrangers ;

<sup>3</sup> : Non applicable pour les prestataires étrangers ;

<sup>4</sup> : - Une attestation de régularité fiscale délivrée par une procédure numérique ou une copie certifiée conforme délivrée par la direction des impôts ;  
- Non applicable pour les prestataires étrangers ;

<sup>5</sup> : Maroc PME ® se réserve le droit d'exiger tout autre document nécessaire à l'évaluation du profil (attestation de référence, diplôme, fiches projet, rapports...)

## Annexe 4 : CV par intervenant

**Type d'intervenant**  
 Consultant  Conseiller  Expert sectoriel  Editeur / Intégrateur SI

**Profil** (ex : stratège, organisateur, analyste financier, conseiller en entrepreneuriat...):.....

**Nom et prénom** :  
**Date de naissance** :  
**Nationalité** :  
**Mail** :  
**GSM professionnel de l'intervenant** :  
**Profession actuelle** :  
**Ancienneté dans le présent emploi** : .....ans  
**Nombre d'années d'expérience professionnelle** : .....ans  
**Permanent**  Oui  Non

**Photo obligatoire**

### Partie 1 : Formation / Diplômes obtenus

Date	Établissement	Titre(s) ou diplôme(s) obtenu(s)	Spécialité

### Partie 2 : Expérience professionnelle

*Pour chacun des profils sélectionnés, veuillez indiquer l'ensemble des missions pertinentes effectuées précédemment*

#### Missions en tant que prestataire de Services (Conseil, Formation, Mentor)

Profil	Dates de début et de fin de mission	Durée de la mission	Nom du client	Description de la mission

#### Expérience en tant que salarié cadre d'entreprise

Profil	Date de début et de fin de poste	Durée du poste	Nom de l'employeur	Titre et description du poste

### Partie 3 : Secteurs d'activité maîtrisés

<input type="checkbox"/> Industrie textile	<input type="checkbox"/> Ind. Mécanique	<input type="checkbox"/> Ind Plasturgie
<input type="checkbox"/> Industrie Cuir	<input type="checkbox"/> Ind. Electricité, Electronique	<input type="checkbox"/> Industrie Pharmaceutique
<input type="checkbox"/> Ind. Automobile	<input type="checkbox"/> Ind Chimie et Parachimie	<input type="checkbox"/> Ind. Agroalimentaire
<input type="checkbox"/> Ind. Aéronautique	<input type="checkbox"/> Ind. Mat.de Construction	<input type="checkbox"/> Autre industrie (à préciser) : .....
<input type="checkbox"/> Activités liées à l'industrie (à préciser) : .....		

**Partie 4 : Langues maîtrisées (niveau de 1 = Fort à 4=Faible)**

Langue	Ecrit	Parlé
Arabe		
Français		
Anglais		
Autres.....		

Je certifie sur l'honneur :

- Le renseignement de tous les champs du modèle du CV délivré par Maroc PME.
- L'exactitude des toutes les informations et renseignements ci-dessus.
- Je m'engage à informer l'Agence MAROC PME en cas de cessation de ma collaboration avec le cabinet inscrit/référencé sur la PTC MAROC PME, dans le cas contraire, l'Agence prendra les dispositions nécessaires.

**Signature Intervenant**

**Signature et cachet Dirigeant du cabinet**